自動引落口座/クレジットカード申込書

公益財団法人プラン・インターナショナル・ジャパン
〒154-8545
東京都世田谷区三軒茶屋2-11-22 サンタワーズセンタービル10F
TEL 03(5481)6100
e-mail : service@plan-international.jp

様　　SP(スポンサー)番号:

いつも途上国の子どもたちのために、温かいご理解とご支援をありがとうございます。
本日は、「自動引落口座/クレジットカード申込書」をお送りいたします。

本申込書は、継続寄付の送金方法を、口座引落/クレジットカード決済に変更するための用紙です。
裏面を参考に、下記1、2をご記入のうえ、事務局までご返送ください。

返送の目安　　月　　日ごろまで

1. プランへのご登録名、フリガナ、ご住所等をご記入ください。　※ご変更がなければご記入不要です

ご登録情報

裏面にある個人情報の取り扱いに同意したうえで、申し込みます。

フリガナ	
お名前(ご登録名)	様
ローマ字	
ご住所	※必ずアパート／マンション名、号室までもれなくご記入ください 〒

※確認でご連絡することがありますので、
普段お使いの番号、メールアドレスをお知らせください

固定電話	
携帯電話	
メールアドレス	メールマガジン配信を　□希望しない

※事務局使用欄

処理者／入力日	申込書送付日

2. ご寄付の送金方法　以下のいずれか□に ✔を入れ、記入(届印の捺印)してください。

□ クレジットカード
(毎月20日決済)
※クレジットカードご利用の方へは、原則メールにて初回決済案内をお送りいたします

American Express　Diners　JCB　MasterCard　VISA

カード番号　　有効期限(月／年)　　月/ 20　　年　　カード名義(アルファベット)

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 収加

□ 金融機関
(ゆうちょ銀行を除く)
(毎月27日引落　休業日の場合は翌営業日)

金融機関名　□銀行 □信用金庫 □信用組合 □農協
金融機関コード　支店コード　※記入不要
支店名　□支店 □本店 □出張所　御中
口座番号(右詰めで記入)　口座名義人　フリガナ
□普通(総合口座) □当座

鮮明にご捺印ください　届印

□ ゆうちょ銀行
(払込日毎月1日　休業日の場合は翌営業日)

種目コード 1 6 6　契約種別コード 3 0　払込先口座番号 00160-9-101042　払込先加入者名 プラン・インターナショナル・ジャパン
ダウンロード専用 承認番号 TKD 00246

※ゆうちょ銀行を指定の場合は自動払込み規定が適用されます

記号 1 0 ※　6ケタ目がある場合は※欄にご記入ください。　番号(右詰めで記入)　口座名義人　フリガナ

届印

★受領済のご寄付はお返しできません。

クレジットカード決済はSBペイメントサービス株式会社、
ゆうちょ銀行を除く金融機関引落は収納代行会社の株式会社アプラスに委託しています。

※ゆうちょ銀行の自動払込の場合の不備返送先
〒154-8545
世田谷区三軒茶屋2-11-22 サンタワーズセンタービル10F
公益財団法人プラン・インターナショナル・ジャパン
支援者窓口

※他の銀行の不備返送先
〒556-8535
大阪市浪速区湊町1丁目2番3号マルイト難波ビル17階
株式会社アプラス　オペレーションセンター　口座振替係

※不備がありましたら、下記該当箇所に○印をつけて不備返送先にご返却ください

1 印鑑相違	6 預金取引なし
2 印鑑不鮮明	7 支店名相違
3 預金種目相違	8 その他
4 口座(記号)番号 相違	( )
5 名義人相違	
(備考)	

検印	
印鑑照合	受付印

アプラス収納会社使用
年　月　日
①新規　②更新　③変更

委託者コード						区分	
2	0	2	1	7	7		

顧客番号																			
0	2	0	2	1	7	0	0	0	0	0	0	0							

預金口座振替規定(ゆうちょ銀行は除く)

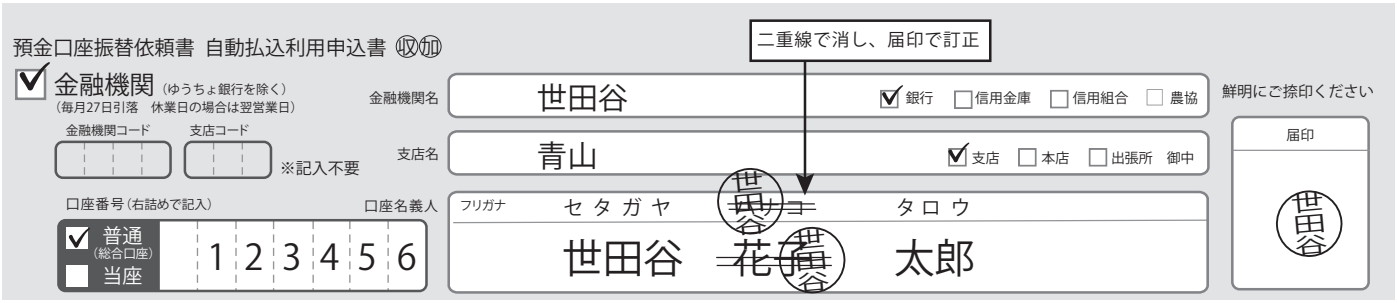
1. 貴行に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ、お支払いください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻し請求書の提出、または小切手の振出しはいたしません。2. 振替日において、請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)を超えるときは、私に通知することなく、請求書を返却しても差し支えありません。また、指定日以降に再度振替えられても異議はございません。3. この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま、長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出がない限り、貴行はこの契約が終了したものとして、お取扱いいただいても差し支えありません。4. 振替日が変更された場合には、請求書に記載された日をもって処理されても異議はございません。5. 上記顧客番号につき、別番号の追加利用、または変更があっても本書は有効とお取扱いいただいても差し支えありません。6. この預金口座振替について、かりに紛議が生じても貴行の責めによる場合を除き、貴行にはご迷惑をおかけいたしません。
振替日(払込日)株式会社アプラスの指定する日(非営業日の場合は翌営業日)　　振替開始日(払込開始日)株式会社アプラス及び関係金融機関の事務手続完了次第

ご寄付の送金方法記入例

●例① クレジットカード決済をご希望の場合



●例② 金融機関からの口座振替をご希望の場合



●例③ ゆうちょ銀行からの口座振替をご希望の場合



領収証明書について

公益財団法人プラン・インターナショナル・ジャパンへの寄付金は、所得税法および法人税法に基づき、確定申告で寄付金控除の対象になります。確定申告に必要とされる領収証明書は、毎年１回1月下旬に本財団より発行されます。領収証明書のご名義は、ご登録名で発行いたします。別のご名義をご希望の際はご連絡ください。

個人情報の取り扱いについて

本財団は、皆様からお預かりした個人情報を厳正に取り扱うため、全役職員が遵守すべき行動基準としての個人情報保護方針（ウェブサイト www.plan-international.jp　をご覧ください）と、個人情報の取り扱い手順を具体的に示した規程を発行し、全役職員がそれらを遵守するよう徹底を図っております。

① 皆さまからお預かりした個人情報は資料送付、本財団からの連絡業務、個人の識別等の目的に限り利用いたします。
② 個人情報をお伺いする際のご回答は任意ですが、ご回答いただけない場合には、利用できないサービスがございます。
③ 本財団の業務を行う上で必要な場合に限り、本財団と機密保持契約を締結している業務委託先業者へ個人情報を委託する場合があります。
④ 皆さまの同意・承諾を得た場合と法令等の遵守の必要がある場合を除き、皆さまの個人情報を第三者へ提供・開示等することは一切ございません。
⑤ 個人情報の開示、訂正、利用停止等のお申し出があった場合は、合理的な範囲の中で速やかに対応させていただきます。

【個人情報問合せ窓口】
TEL：03-5481-6100　（受付時間　平日9：00-17：30）／e-mail：service@plan-international.jp

クレジット決済について

①いただいたクレジットカード情報は、本財団または本財団の業務委託先業者にて登録作業後、破棄いたします。
②決済システムは、SBペイメントサービス株式会社のシステムを使用しています。
③クレジットカードのご利用に関する注意事項は、プラン・インターナショナル・ジャパンのウェブサイト内（www.plan-international.jp ）に記載しています。